

Všeobecné obchodné podmienky

Definovanie pojmov

Pre účely týchto Všeobecných obchodných podmienok (ďalej ako „VOP“), vypracovaných v zmysle § 273 ods. 1 Obchodného zákonníka, platia nasledovné definície pojmov:

Across Connect – systém autorizovanej elektronickej komunikácie na webovom sídle www.mojacross.sk, ktorý Klientovi umožňuje využívať vybrané služby.

Agent – subjekt, ktorý vykonáva najmä evidenciu, správu alebo úschovu finančných nástrojov, prípadne platobný styk, vždy v súlade so zvykosťami a príslušnými právnymi predpismi jednotlivých štátov a príslušných kapitálových trhov. Zoznam poverených agentov, prostredníctvom ktorých je Spoločnosť oprávnená plniť svoje záväzky voči Klientom v zmysle týchto VOP, sa zverejňuje v sídle Spoločnosti a v dokumente Informácie pre klienta.

CDCP – Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s., so sídlom ul. 29. augusta 1/A, 814 80 Bratislava, IČO: 31 338 976, zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č.: 493/B.

Cenník služieb – cenník stanovujúci odplatu a sadzby poplatkov Spoločnosti za poskytované investičné služby, investičné činnosti a vedľajšie služby.

Cut-off time – je čas, do ktorého Spoločnosť realizuje prijaté Pokyny Klientov v deň prijatia Pokynu. Spoločnosť realizuje takýto Pokyn v príslušný obchodný deň za podmienky, že to umožňujú pravidlá príslušného kapitálového trhu a interné procesy Spoločnosti. Pokyny prijaté Spoločnosťou po Cut-off time sa považujú za prijaté nasledujúci obchodný deň. Spoločnosť môže zrealizovať Pokyn prijatý po Cut-off time v príslušný obchodný deň za podmienky, že to umožňujú pravidlá príslušného kapitálového trhu a interné procesy Spoločnosti.

Finančné nástroje – najmä akcie, dlhopisy, podielové listy, dočasné listy, vkladové listy, pokladničné poukážky, kupóny, cenné papiere vydané mimo územia Slovenskej republiky, s ktorými sú spojené obdobné práva, nástroje peňažného trhu, opcie, termínové zmluvy a iné finančné deriváty.

GDPR – nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Hodnota účtu – celková hodnota na účte, ktorá je určená súčtom aktuálnych hodnôt Finančných nástrojov a peňažných prostriedkov na príslušnom účte. Aktuálna hodnota Finančných nástrojov na účte sa určuje podľa podmienok oceňovania, ktoré sú platné na jednotlivých kapitálových trhoch.

Informácie pre klienta – dokument Informácie pre klienta podľa § 73d ZCP zverejnený na webovom sídle www.across.sk a predložený Klientovi pred uzatvorením zmluvného vzťahu.

Investičná služba – znamená investičné služby, investičné činnosti a vedľajšie služby, ktoré je Spoločnosť oprávnená poskytovať v súlade so ZCP. Je to najmä správa, úschova, obstaranie kúpy alebo predaja Finančných nástrojov, riadenie portfólia Finančných nástrojov a investičné poradenstvo poskytované Spoločnosťou.

Investičný účet – účet Klienta v evidencii Spoločnosti. Účet sa spravuje najmä ustanoveniami ZCP upravujúcimi komisionársku zmluvu o obstaraní kúpy a predaja cenného papiera, zmluvu o úschove a správe Finančných nástrojov na účet Klienta, vrátane držiteľskej správy a súvisiacich služieb.

Investícia – Finančné nástroje, portfóliá Finančných nástrojov, ktoré sú určené na investovanie prostredníctvom Spoločnosti.

Investovanie – proces začínajúci nadobudnutím Finančných nástrojov a ukončený ich predajom.

Klient – (vo všetkých gramatických tvaroch) jeden z klientov Spoločnosti, fyzická alebo právnická osoba, ktorej Spoločnosť zriadila a vedie účet.

Klientsky majetok – Finančné nástroje všetkých Klientov evidované alebo uschované u Agentov na meno Spoločnosti alebo na rad Spoločnosti, alebo na meno Klienta, alebo na rad Klienta, alebo uschované v Spoločnosti, vrátane všetkých práv a peňažných plnení z nich plynúcich, ako aj peňažné prostriedky Klientov na Zberných účtoch alebo na bankových účtoch u Agentov.

Majetkový účet – účet Klienta v evidencii Spoločnosti a zriadený Spoločnosťou pre Klienta podľa ustanovenia § 105 ods. 3 ZCP.

Manažovaný účet – účet Klienta v evidencii Spoločnosti. Účet sa spravuje najmä ustanoveniami ZCP upravujúcimi zmluvu o riadení portfólia cenných papierov, komisionársku zmluvu o obstaraní kúpy a predaja cenného papiera, zmluvu o úschove a správe Finančných nástrojov na účet Klienta, vrátane držiteľskej správy a súvisiacich služieb.

Obchodný zákonník – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien.

Občiansky zákonník – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších zmien.

Osobné identifikačné číslo (PID) – numerický kód, ktorý je Klientovi pridelený Spoločnosťou po zriadení účtu a po vyplnení Hesla v Žiadosti a je tvorený kmeňovým sedemmiestnym číslom účtu klienta.

Pokyn – tlačivo Spoločnosti, na ktorom Klient zadáva požiadavku na vykonanie Investičnej služby, najmä na obstaranie kúpy alebo predaja Finančného nástroja, presun Finančného nástroja alebo výber peňažných prostriedkov na bankový účet.

Poverený zástupca – zamestnanec Spoločnosti, alebo zmluvný finančný sprostredkovateľ Spoločnosti (s povolením príslušného orgánu), ktorý je oprávnený prijať Žiadosť klienta, Pokyn inves-

tora a ďalšiu súvisiacu zmluvnú dokumentáciu, vyhodnotiť úplnosť a správnosť údajov v Žiadosti alebo Pokyne a ďalších formulároch Spoločnosti, posúdiť vhodnosť a svojím podpisom potvrdiť overenie totožnosti Klienta. Finančný sprostredkovateľ Spoločnosti môže byť len viazaný investičný agent alebo samostatný finančný agent, alebo finančná inštitúcia.

Pravidlá a postupy politiky AML/CFT – interné pravidlá a postupy politiky boja proti praniu špinavých peňazí a financovania terorizmu zavedené v Spoločnosti, ktoré rešpektujú uznávané medzinárodné štandardy, predpisy platné v EÚ, zákony Slovenskej republiky, ako aj ostatné normy platné v oblasti prevencie prania špinavých peňazí a financovania terorizmu.

Register – evidencia klientskeho majetku a účtov Klienta vedená Spoločnosťou. Celková hodnota klientskeho majetku sa rovná celkovej hodnote účtov.

Spoločnosť – Across Private Investments, o.c.p., a.s., sídlo: Zochova 3, 811 03 Bratislava, IČO: 35 763 388. Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka číslo: 2079/B. Spoločnosť má povolenie Národnej banky Slovenska, ul. I. Karvaša 1, 813 35 Bratislava na poskytovanie investičných služieb.

Zákon o ochrane osobných údajov - zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zberný účet – bankový účet Spoločnosti (definovaný v Žiadosti), ktorý slúži ako bankové spojenie medzi Klientmi a Spoločnosťou v procese Investovania.

ZCP – zákon č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov.

Zmluvná dokumentácia – dokumenty, ktoré upravujú zmluvný vzťah medzi Klientom a Spoločnosťou, ako VOP, Cenník služieb, Informácie pre klienta prípadne ďalšie dokumenty.

Žiadosť – formulár Žiadosť o otvorenie účtu slúži na otvorenie Manažovaného účtu a/alebo Investičného účtu a/alebo Majetkového účtu Klienta vedeného v evidencii Spoločnosti.

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Tieto VOP sa spravujú najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, Zákona o ochrane osobných údajov, GDPR a ZCP a na ich základe upravujú zmluvné vzťahy medzi Klientom a Spoločnosťou pri poskytovaní Investičných služieb, najmä pri evidencii, správe, úschove a kúpe alebo predaji Finančných nástrojov, ako aj pri riadení portfólia Finančných nástrojov.
- 1.2. Klient v prípade záujmu o poskytnutie Investičných služieb zo strany Spoločnosti vyplní Žiadosť.
- 1.3. Zmluvný vzťah medzi Spoločnosťou a Klientom je založený na základe Spoločnosťou akceptovanej, v poradí prvej, Žiadosti.
- 1.4. Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou Žiadosti. Ak sa však Klient dohodne so Spoločnosťou písomne inak, má takáto osobitná dohoda prednosť pred znením týchto VOP.

- 1.5. Zmluvný vzťah medzi Klientom a Spoločnosťou vzniká okamihom, v ktorom Spoločnosť akceptuje Klientom podpísanú, v poradí prvú, Žiadosť, na základe ktorej otvorí Klientovi ním zvolený typ účtu. Akceptovaná Žiadosť (v poradí prvá, ako aj každá ďalšia), tieto VOP, Informácie pre klienta a Cenník služieb spolu tvoria zmluvu, ktorej obsah môže byť ďalej doplnený (i) Osobitnými obchodnými podmienkami vydanými Spoločnosťou pre vybraný druh poskytovaných služieb alebo vybraný typ produktov, ktoré majú v prípade odlišnej úpravy od VOP prednosť a/alebo (ii) ďalšími dokumentmi, predloženými zo strany Spoločnosti a akceptovanými zo strany Klienta, ak sa v nich výslovne uvádza, že upravujú zmluvný vzťah medzi Spoločnosťou a Klientom, založený na základe akceptovanej Žiadosti a týchto VOP.
- 1.6. Klient je povinný nahlasovať Spoločnosti všetky zmeny, ktoré môžu mať dopad na uzatvorený zmluvný vzťah.
- 1.7. Spoločnosť poskytuje Klientovi Investičné služby podľa ZCP výlučne v rozsahu licencie udelenej Národnou bankou Slovenska.
- 1.8. V jednej Žiadosti môže Klient vyznačiť aj viacero typov účtov, pričom každý z nich sa bude posudzovať samostatne.
- 1.9. Aj napriek podpisu Žiadosti Klientom a jej akceptácii Spoločnosťou nie je Spoločnosť povinná otvoriť Klientovi ním zvolený typ účtu, ak v procese overovania Klienta podľa Pravidiel a postupov politiky AML/CFT vzniknú dôvody na odmietnutie otvorenia účtu. V prípade, ak Spoločnosť neotvorí Klientovi účet ani do siedmich (7) kalendárnych dní do 23:59 h (CET) od vzniku zmluvného vzťahu, zmluvný vzťah medzi Spoločnosťou a Klientom sa ruší od počiatku, čo má za následok, že sa rušia aj všetky Pokyny Klienta udelené Spoločnosti po vzniku zmluvného vzťahu. O neotvorení zvoleného účtu bude Spoločnosť Klienta informovať bez zbytočného odkladu.
- 1.10. Komunikačným jazykom je spravidla slovenský jazyk. V individuálnych prípadoch je možná dohoda o používaní iného ako slovenského jazyka.

2. Účet

- 2.1. Žiadosť o otvorenie účtu a ďalšie k tomu potrebné dokumenty podáva Klient v sídle Spoločnosti alebo na inom dohodnutom mieste Poverenému zástupcovi Spoločnosti.
- 2.2. Spoločnosť eviduje všetky Finančné nástroje Klienta a peňažné prostriedky na účte Klienta oddelene od Finančných nástrojov a peňažných prostriedkov iných klientov a oddelene od Finančných nástrojov a peňažných prostriedkov patriacich do majetku Spoločnosti.
- 2.3. Spoločnosť je povinná overiť totožnosť Klienta z dokladov alebo dokumentov preukazujúcich totožnosť Klienta pri každom úkone a uschovávať údaje a kópie týchto dokladov alebo dokumentov, ktoré preukazujú totožnosť Klienta.
- 2.4. Fyzická osoba preukazuje svoju totožnosť dokladom totožnosti (občiansky preukaz, cestovný pas) a/alebo biometrickým overením tváre. V prípade právnickej osoby sa opráv-

- nenie konať preukazuje príslušným dokladom potvrdzujúcim oprávneným osobám konať v jej mene (výpis z Obchodného registra, výpis z inej právne relevantnej evidencie, nie starší ako 3 mesiace) a overením totožnosti fyzických osôb oprávnených konať v jej mene, podľa predchádzajúcej vety. Spoločnosť môže požadovať aj ďalšie doklady na overenie totožnosti ako aj skutočností uvedených v predložených dokladoch totožnosti (napr. rodný list, vodičský preukaz, preukaz zdravotnej poisťovne).
- 2.5. Pri konaní s využitím elektronických komunikačných prostriedkov Klient - fyzická osoba preukazuje svoju totožnosť biometrickým overením tváre a/alebo použitím pridelených autentifikačných (PID a heslo) a autorizačných nástrojov (dvoj-faktorová autorizácia). V prostredí systému Across Connect v mene Klienta - právnickej osoby alebo neplnoletej fyzickej osoby koná fyzická osoba, ktorá má udelené oprávnenie konať v mene Klienta.
 - 2.6. Pri vykonávaní obchodu alebo pri poskytovaní informácií klientovi telefonicky, sa totožnosť preukazuje kombináciou jedinečných identifikátorov, osobitným identifikačným číslom, ktorý Spoločnosť pridelí Klientovi, prípadne dodatočným autentifikačným údajom, ktorý si Spoločnosť dohodne s Klientom.
 - 2.7. Do dovŕšenia osemnásteho roku (alebo plnoletosti) majiteľa účtu konajú v jeho mene zákonní zástupcovia definovaní v Žiadosti. Zmena zákonných zástupcov (najmä doplnenie ďalšieho zákonného zástupcu) v čase trvania zmluvného vzťahu je možná iba so súhlasom ostatných zákonných zástupcov. V prípade, ak v mene majiteľa účtu/Klienta majú právo konať viacerí zákonní zástupcovia, v záujme odbornej starostlivosti Spoločnosť vyžaduje, aby pre úkony, ktoré Spoločnosť nepovažuje za bežné, konali zákonní zástupcovia v zhode. Za bežné úkony sa považuje najmä:
 - a) prijatie a postúpenie pokynu na nákup jedného alebo viacerých Finančných nástrojov,
 - b) prijatie a postúpenie pokynu na predaj jedného alebo viacerých Finančných nástrojov do výšky 5 000 eur.
 - 2.8. Spoločnosť kategorizuje Klienta v zmysle Zásad kategorizácie klientov definovaných v Informáciách pre klientov do jednej z troch kategórií: neprofesionálny klient, profesionálny klient a oprávnená protistrana.
 - 2.9. Spoločnosť pred poskytnutím príslušnej Investičnej služby Klienta vždy jednoznačne, vyčerpávajúcim, presným a zrozumiteľným spôsobom informuje tak, aby mohol správne porozumieť charakteru a rizikám poskytovaných Investičných služieb, konkrétnemu druhu ponúkaného Finančného nástroja a následne zodpovedne prijať investičné rozhodnutia. Potrebné informácie sú Klientovi k dispozícii najmä v dokumente Informácie pre klienta v súlade s § 73d ZCP. Podpísaním Žiadosti a Pokynu Klient prehlasuje, že bol o týchto skutočnostiach oboznámený.
- ### 3. Typy účtov
- 3.1. Spoločnosť zriadi a vedie Klientovi **Investičný účet** na základe Žiadosti Klienta za predpokladu, že ju Spoločnosť akceptuje.
 - 3.2. Investičný účet je určený na Investovanie s cieľom zabezpečiť realizovanie vlastných investičných zámerov Klienta.
 - 3.3. Spoločnosť vedie Investičný účet Klienta, a to tak, že Klientovi:
 - a) zabezpečuje evidenciu Finančných nástrojov a peňažných prostriedkov na účte Klienta,
 - b) uschováva listinné cenné papiere v mene Spoločnosti a na účet Klienta, ktoré od Klienta prevezme alebo ich pre Klienta nakúpi,
 - c) vykonáva správu Finančných nástrojov v mene Spoločnosti a na účet Klienta v rozsahu určenom Klientom,
 - d) zabezpečuje obstaranie kúpy alebo predaja Finančných nástrojov podľa Pokynov Klienta.
 - 3.4. Spoločnosť zriadi a vedie **Manažovaný účet** Klienta na základe Žiadosti Klienta za predpokladu, že ju Spoločnosť akceptuje a Klient má so Spoločnosťou dohodnutú investičnú stratégiu.
 - 3.5. Manažovaný účet je určený najmä na riadenie portfólia Finančných nástrojov s cieľom zabezpečiť dlhodobú odbornú starostlivosť o účet Klienta.
 - 3.6. Spoločnosť vedie Manažovaný účet Klienta, a to tak, že Klientovi:
 - a) zabezpečuje evidenciu Finančných nástrojov a peňažných prostriedkov na účte Klienta,
 - b) v mene Spoločnosti a na účet Klienta uschováva listinné cenné papiere, ktoré od Klienta prevezme alebo ich pre Klienta nakúpi,
 - c) vykonáva správu Finančných nástrojov v mene Spoločnosti a na účet Klienta v rozsahu určenom Klientom,
 - d) zabezpečuje hospodárenie s účtom Klienta na základe svojho rozhodovania v súlade s pravidlami pre správu cenných papierov,
 - e) zabezpečuje obstaranie kúpy alebo predaja Finančných nástrojov na základe dohodnutej investičnej stratégie aj bez Pokynov Klienta.
 - 3.7. Spoločnosť zriadi a vedie Klientovi **Majetkový účet** na základe Žiadosti Klienta za predpokladu, že ju Spoločnosť akceptuje.
 - 3.8. Majetkový účet je určený na vedenie listinných a zaknihovaných cenných papierov Klienta.
 - 3.9. Spoločnosť vedie Majetkový účet na svojom klientskom účte účastníka CDCP v súlade s ust. § 106 ZCP.
- ### 4. Klientský majetok
- 4.1. Spoločnosť je oprávnená uzatvárať zmluvy, ktorými zveruje Finančné nástroje Klienta do druhotnej evidencie, správy alebo úschovy u Agenta.

- 4.2. Finančné nástroje, ktoré Spoločnosť prevzala podľa Pokynu Klienta do správy alebo úschovy, alebo ich pre Klienta obstarala, môžu byť evidované v ďalších čiastkových evidenciách vedených u Agentu, v úschove Spoločnosti alebo v úschove Agentu. Zlyhanie Agentu nemá vplyv na zodpovednosť Spoločnosti za Finančné nástroje Klienta.
- 4.3. Spravované Finančné nástroje Klienta sú vedené u Agentov na meno alebo rad Spoločnosti, ak sa Klient a Spoločnosť nedohodnú inak.
- 4.4. Ak Agent eviduje Finančné nástroje Klienta na súhrnnom účte alebo ak právne predpisy štátu, kde má Agent sídlo, neumožňujú držať Finančné nástroje Klienta oddelene od majetku Agentu, Spoločnosť na tieto skutočnosti a súvisiace riziká Klienta upozorní.
- 4.5. Finančné nástroje, ktoré pre Klienta Spoločnosť obstarala prechádzajú do majetku Klienta dňom ich nadobudnutia Spoločnosťou. Spoločnosť nie je povinná odovzdať Finančné nástroje Klienta, pokiaľ k nim nemá plnú dispozíciu a pokiaľ Klient nepožiadala o ich odovzdanie, je však povinná uschovať Finančné nástroje Klienta, ak to zvyklosti na jednotlivých kapitálových trhoch umožňujú.
- 4.6. Spoločnosť môže disponovať s Finančnými nástrojmi evidovanými na účte Klienta iba v zmysle podmienok ním zriadeného účtu v súlade s týmito VOP, v súlade s osobitnými obchodnými podmienkami platnými pre príslušný typ účtu a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi predpismi krajín, podľa ktorých boli tieto Finančné nástroje emitované alebo podľa pravidiel, ktoré sú záväzné pre konkrétny kapitálový trh.
- 4.7. Klient súhlasí s tým, že časť zverených finančných prostriedkov môže Spoločnosť využiť v prospech tretích osôb, pričom nesmie byť obmedzené právo Klienta nakladať s takto zverenými finančnými prostriedkami. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, tento súhlas sa považuje za výslovný súhlas Klienta s využitím zverených peňažných prostriedkov v prospech Spoločnosti alebo v prospech tretích osôb v zmysle §71h ZCP.
- 4.8. Klient má právo kedykoľvek previesť Finančné nástroje a peňažné prostriedky z účtu Klienta na účet vedený u Agentu určeného v Pokyne a Spoločnosť je povinná takýto Pokyn Klienta vykonať bez zbytočného odkladu, ak sa nedohodne so Spoločnosťou inak.
- 4.9. Klient je povinný zasielať peňažné prostriedky na Zberný účet výlučne z bankového účtu, ktorého vlastníkom je Klient, zákonný zástupca alebo blízka osoba Klienta. Spoločnosť má právo vyžadovať od Klienta preukázanie tohto vlastníctva pred pripísaním peňažných prostriedkov na Investičný alebo Manažovaný účet.
- 4.10. Spoločnosť eviduje zoznam bankových účtov podľa bodu 4.9. Klient môže požiadať o doplnenie alebo výmaz bankového účtu v tejto evidencii.
- 4.11. Spoločnosť je oprávnená pozastaviť nakladanie s majetkom Klienta na účte do času ukončenia právoplatného dedičského konania a určenia právoplatných dedičov, v prípade, ak sa preukázateľne dozvie o úmrtí Klienta. Do času určenia

právoplatných dedičov Spoločnosť naďalej spravuje Finančné nástroje Klienta, za čo jej prináleží odplata na základe zmluvného vzťahu s Klientom.

5. Disponovanie s účtom

- 5.1. Disponovať s Investičným účtom a/alebo Manažovaným účtom a/alebo Majetkovým účtom môže Klient a oprávnená osoba splnomocnená Klientom.
- 5.2. Pri podaní Žiadosti alebo kedykoľvek neskôr na osobitnom tlačive môže Klient splnomocniť oprávnenú osobu, ktorá je, okrem Klienta, oprávnená disponovať s vybranými účtami Klienta a robiť tie právne úkony a vykonávať tie činnosti, ktoré je podľa týchto VOP oprávnený robiť Klient, s výnimkou činností definovaných v bode 5.4.
- 5.3. Spoločnosť je povinná overiť totožnosť oprávnenej osoby pri každom úkone a uschovávať údaje a kópie dokladov o preukázaní jej totožnosti.
- 5.4. Splnomocnenie oprávnenej osoby disponovať s vybranými účtami za Klienta sa nevzťahuje na právo nechať zriadiť alebo zrušiť účet, určovať iné oprávnené osoby alebo konať v mene Klienta v systéme Across Connect.
- 5.5. Klient môže splnomocnenie oprávnenej osoby za Klienta zrušiť. Zrušenie splnomocnenia oprávnenej osoby musí Klient Spoločnosti oznámiť písomne. Zrušenie splnomocnenia oprávnenej osoby je pre Spoločnosť záväzné po doručení oznámenia do sídla Spoločnosti, ak z písomného oznámenia Klienta nevyplýva neskorší dátum zrušenia splnomocnenia oprávnenej osoby.
- 5.6. Splnomocnenie oprávnenej osoby disponovať s vybranými účtami Klienta zaniká okamihom doručenia informácie o úmrtí Klienta do sídla Spoločnosti.
- 5.7. Klient môže oprávnenú osobu zmeniť. Zmenu vykoná zrušením splnomocnenia pôvodnej oprávnenej osoby a splnomocnením novej oprávnenej osoby. Zmena oprávnenej osoby je pre Spoločnosť záväzná po doručení zmeny oprávnenej osoby do sídla Spoločnosti.

6. Prijatie pokynu

- 6.1. Spoločnosť prijíma pokyny, vyhlásenia a žiadosti Klienta zo zásady na tlačivách Spoločnosti vytvorených na daný účel.
- 6.2. Klient zadáva pokyn na správne a úplne vyplnenom tlačive Pokynu doručenom Spoločnosti alebo elektronicky využitím systému Across Connect. Spoločnosť prijíma Pokyny Klienta a následne ich realizuje v poradí, v akom boli doručené Spoločnosti. Za prijatý Pokyn sa považuje pokyn zaznamenaný v evidencii Spoločnosti o prijatých pokynoch, ktorá obsahuje najmä dátum, čas prijatia pokynu a identifikačné označenie pokynu.
- 6.3. Pokyn musí byť podpísaný Klientom alebo osobou oprávnenou konať v mene Klienta, ak sa so Spoločnosťou nedohodne Klient inak. Zmenu Pokynu možno zadať len ako zrušenie pôvodného Pokynu a zadanie nového Pokynu.

- 6.4. Spoločnosť je oprávnená realizovať pre Klienta kúpu alebo predaj Finančných nástrojov iba na základe prijatého Pokynu, ak tieto VOP alebo pravidlá záväznú pre konkrétny kapitálový trh nestanovujú inak.
- 6.5. Ak Spoločnosť poskytne odporúčanie spojené s Finančným nástrojom alebo Investičnou službou, Spoločnosť prijme iba taký Pokyn na nákup nástrojov, ktorý vyhodnotí ako vhodný pre Klienta.
- 6.6. Ak Spoločnosť prijme Pokyn Klienta, je oprávnená v súlade s pravidlami a zvykosťami jednotlivých kapitálových trhov pozastaviť výkon práva Klienta nakladať s Finančnými nástrojmi určenými na predaj alebo na Zbernom účte blokovat peňažné prostriedky potrebné na kúpu Finančných nástrojov. Tieto práva trvajú až do doby, v ktorej je Pokyn Klienta vysporiadaný alebo zrušený v súlade s pravidlami a zvykosťami jednotlivých kapitálových trhov.
- 6.7. Pokyn na výmenu (transfer) je predaj Finančných nástrojov, portfólia Finančných nástrojov alebo peňažných prostriedkov v jednej mene a kúpa iných Finančných nástrojov, portfólia Finančných nástrojov alebo peňažných prostriedkov v inej mene a v rovnakej hodnote, ak to možnosti Spoločnosti dovoľujú alebo prevod peňažných prostriedkov alebo Finančných nástrojov z jedného účtu na iný účet.
- 6.8. Spoločnosť je povinná informovať Klienta o rizikách, ktoré sú jej známe a súvisia s investovaním do Finančných nástrojov.
- 6.9. Spoločnosť je povinná informovať Klienta, či sa na obstaranie kúpy alebo predaja Finančných nástrojov vzťahuje zákonný systém ochrany klientov (ďalej len „Garančný fond investícií“) a informovať Klienta o podmienkach záruk poskytovaných Garančným fondom investícií.
- 7.4. Ak v Pokyne v časti „Špecifikácia“ neurčí Klient inak, obstará Spoločnosť kúpu alebo predaj Finančných nástrojov v mene Spoločnosti a na účet Klienta.
- 7.5. Ak v Pokyne v časti „Špecifikácia“ neurčí Klient inak, Spoločnosť je oprávnená určiť miesto výkonu, na ktorom bude Pokyn realizovaný v súlade so Stratégiou vykonávania pokynov.
- 7.6. Ak v Pokyne neurčí Klient inak, Spoločnosť je oprávnená realizovať Pokyn za trhovú cenu. Kurz (trhová cena) pri nákupe alebo pri predaji podielových listov, podielových fondov alebo im podobných finančných nástrojov je určený príslušnou správcovskou spoločnosťou nezávisle od Spoločnosti. Pokyn Klienta na nákup alebo predaj podielových listov, podielových fondov alebo im podobných finančných nástrojov bude vysporiadaný takýmto kurzom (trhovou cenou) určeným príslušnou správcovskou spoločnosťou.
- 7.7. Spoločnosť je povinná obstarávať kúpu a predaj Finančných nástrojov a vykonávať činnosti s tým súvisiace v zmysle podmienok Klientom zriadeného účtu, v súlade s týmito VOP a podľa pravidiel, ktoré sú záväzné pre konkrétny trh tak, aby dosiahla pre Klienta najlepší možný výsledok a v súvislosti s touto povinnosťou zaviedla účinné postupy uvedené v Stratégii vykonávania pokynov, ktorá je súčasťou dokumentu Informácie pre klienta a je zverejnená na webovom sídle www.across.sk.
- 7.8. Spoločnosť je oprávnená realizovať Pokyn Klienta aj mimo organizovaného trhu, mnohostranného obchodného systému alebo systematického internalizátora.
- 7.9. Spoločnosť je oprávnená nezverejniť limitovaný Pokyn Klienta a Klient s tým súhlasí.
- 7.10. Pri niektorých podielových fondoch sa celkový čas obstarania kúpy podielových listov predĺži o dobu trvania platby, ktorú Spoločnosť vyšle na príslušný účet Agenta. V takom prípade bude obstarávací kurz Klienta až z dňa, keď Agent identifikoval platbu a nie z dňa, keď Spoločnosť pre Klienta objednala dané podielové listy.
- 7.11. Spoločnosť je oprávnená obstaráť pre Klienta kúpu Finančných nástrojov iba do výšky sumy, ktorú Klient určil vo svojom Pokyne.
- 7.12. Ak Spoločnosť prijme Pokyn Klienta na obstaranie kúpy Finančných nástrojov na účet Klienta, musia byť na Zberný účet pripísané peňažné prostriedky najneskôr k dátumu určenom v Pokyne. Ak peňažné prostriedky nebudú na Zbernom účte pripísané do 30 dní odo dňa prijatia Pokynu na Investičný účet alebo Manažovaný účet, Pokyn sa stáva neplatným. Ak Klient uhradí len časť peňažných prostriedkov a tieto nepostačujú na vykonanie Pokynu Klienta v celom rozsahu, je Spoločnosť oprávnená vykonať Pokyn len v tomto obmedzenom rozsahu alebo ho nevykonať vôbec.
- 7.13. Klient je povinný označiť platbu na Zberný účet riadne, vrátane uvedenia variabilného symbolu, ktorým Spoločnosť zviazala Klienta označovať platby, inak Spoločnosť nemusí platbu akceptovať a pokyn vykonať.

7. Vykonanie pokynu

- 7.1. Spoločnosť je oprávnená realizovať Pokyn v období od prijatia Pokynu až do uplynutia lehoty platnosti Pokynu. Maximálna platnosť Pokynu uplynie posledným kalendárnym dňom tretieho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol Pokyn doručený Spoločnosti. Každému Pokynu Klienta na obstaranie kúpy alebo predaja Finančných nástrojov pridelí Spoločnosť identifikačné označenie.
- 7.2. Pokiaľ Spoločnosť neurčí inak, Cut-off time pre Finančné nástroje je definovaný nasledovne:
 - a) 10:00 h pre podielové listy podielových fondov a fondov kolektívneho investovania,
 - b) 15:30 h pre tuzemské cenné papiere a hotovosť,
 - c) 16:45 h pre ostatné zahraničné cenné papiere.
- 7.3. Spoločnosť je oprávnená nerealizovať pre Klienta kúpu alebo predaj Finančných nástrojov na základe neúplného Pokynu alebo Pokynu, ktorý neobsahuje úplné a správne informácie, nie je v súlade s právnymi predpismi a týmito VOP, nie je realizovateľný alebo nie je v súlade s dobrými mravmi, pričom svoje dôvody nie je Spoločnosť povinná Klientovi uvádzať.

- 7.14. Spoločnosť za účelom obstarania kúpy alebo predaja Finančných nástrojov môže Klientovi potrebné finančné prostriedky na Investičný účet alebo na Manažovaný účet Klienta na dohodnutú lehotu požičať (margin), ak sa Klient so Spoločnosťou vopred takto dohodne a požiadavku o vykonanie takejto Investičnej služby vyznačí v Pokyne v časti „Špecifikácia“. V takom prípade sa Investičný účet alebo Manažovaný účet spravuje aj ustanoveniami Občianskeho zákonníka upravujúcimi zmluvu o pôžičke.
- 7.15. Ak sa Klient a Spoločnosť nedohodnú inak, Spoločnosť je oprávnená realizovať pre Klienta obstaranie kúpy alebo predaja Finančných nástrojov aj v inej mene ako je mena Klientom poukázanej alebo požadovanej sumy uvedenej v Pokyne Klienta a je si vedomý, že prípadné kurzové straty znáša Klient.
- 7.16. Ak Spoločnosť prijme Pokyn Klienta na obstaranie predaja Finančných nástrojov z účtu Klienta, musí byť k dátumu určenom v Pokyne na predaj na účte Klienta dostatočné množstvo Finančných nástrojov určených v Pokyne. Ak Spoločnosti Klient nepreukáže, že tieto Finančné nástroje bude mať na svojom účte v lehote a v určenom množstve, je Spoločnosť oprávnená takýto Pokyn Klienta odmietnuť alebo realizovať ho len v obmedzenom rozsahu.
- 7.17. Spoločnosť za účelom obstarania predaja Finančných nástrojov môže Klientovi predmetné Finančné nástroje na jeho Investičný účet alebo na Manažovaný účet na dohodnutú lehotu požičať, ak sa Klient so Spoločnosťou vopred takto dohodnú a požiadavku o vykonanie takejto Investičnej služby vyznačí Klient vo svojom Pokyne. V takom prípade sa Investičný účet alebo Manažovaný účet Klienta spravuje aj ustanoveniami ZCP upravujúcimi zmluvu o pôžičke cenného papiera.
- 7.18. Spoločnosť si v rámci povinností týkajúcich sa odbornej starostlivosti obchodníka s cennými papiermi ku klientskym aktívam vyhradzuje právo, v prípade výberu peňažných prostriedkov presahujúcich 50 000 EUR (alebo ekvivalent v cudzej mene) pred vykonaním pokynu s klientom, dodatočne overiť autorizáciu na výber a okolnosti vedúce k pokynu na výber.
- 7.19. Spoločnosť je oprávnená realizovať Pokyn na výber peňažných prostriedkov iba na bankový účet, u ktorého má Spoločnosť preukázané, že jeho majiteľom je Klient, alebo zákonný zástupca Klienta.
- 7.20. Ak pokyn klienta obsahuje inštrukciu na výber finančných prostriedkov z účtu v evidencii Spoločnosti, má Spoločnosť právo ponechať na účte klienta finančnú rezervu do výšky ročných očakávaných záväzkov klienta, ktoré klientovi môžu vzniknúť v súvislosti s poskytovanými investičnými a vedľajšími službami Spoločnosťou.
- 7.21. Ak by z realizácie Pokynu vyplynuli pre Klienta ďalšie finančné záväzky, ktoré sú Spoločnosti známe, Spoločnosť je povinná vyžiadať si písomný súhlas Klienta na realizáciu takéhoto Pokynu.
- 7.22. Spoločnosť je povinná po vykonaní Pokynu uskutočniť bez zbytočného odkladu všetky úkony potrebné k vysporiadaniu kúpy alebo predaja Finančných nástrojov pre Klienta v súlade so zvyklosťami príslušného kapitálového trhu.
- 7.23. Spoločnosť nezodpovedá za škodu Klienta spôsobenú nevykonaním Pokynu, ak sa kúpa alebo predaj Finančných nástrojov nerealizoval v dôsledku vyššej moci, činov alebo nariadení akýchkoľvek domácich alebo zahraničných orgánov a v dôsledku technických problémov mimo kontroly Spoločnosti.
- 7.24. Spoločnosť nezodpovedá za škodu Klienta spôsobenú v prípade, ak boli pri obstaraní kúpy alebo predaja Finančných nástrojov dodržané všetky štandardné a zákonné postupy na príslušnom kapitálovom trhu.
- 7.25. Klient je povinný poskytnúť Spoločnosti, vždy bez zbytočného odkladu, všetky potrebné podklady, doklady, informácie a inú potrebnú súčinnosť, o ktoré Klienta Spoločnosť požiada, a ktorú potrebuje v rámci plnenia svojich záväzkov voči Klientovi, inak Spoločnosť nezodpovedá za prípadnú škodu spôsobenú Klientovi.
- 7.26. Ak vznikne z prieťahov alebo chybných postupov Spoločnosti pri realizácii Pokynov Klienta alebo pri podávaní správ o nich škoda, Spoločnosť zodpovedá len za stratu výnosov, okrem prípadu, ak by bolo z Pokynu jednoznačne zrejmé nebezpečenstvo škody.

8. Spájanie pokynov

- 8.1. Pokyn Klienta je Spoločnosť oprávnená spojiť s identickými pokynmi iných klientov a vykonať ich jedným hromadným pokynom.
- 8.2. Ak je hromadný pokyn zrealizovaný len čiastočne, Spoločnosť uspokojí Pokyn Klienta čiastočne v pomere zodpovedajúcom objemu Pokynu Klienta k objemu hromadného pokynu.
- 8.3. Pri obstarávaní kúpy alebo predaja podielových listov je spájanie pokynov vykonávané automaticky a nemá vplyv na kvalitu poskytnutia služby Spoločnosťou, ani nenesie so sebou žiadne riziká.
- 8.4. Pri obstaraní kúpy a predaja iných Finančných nástrojov ako sú podielové listy, spájanie pokynov v dôsledku zdržania vykonania Pokynu Klienta nesie so sebou riziko pohybu aktuálneho kurzu nepriaznivým smerom. Ak Klient nechce, aby bol jeho Pokyn spojený, zaznačí príslušnú inštrukciu v časti „Špecifikácia“.
- 8.5. Klient súhlasí s tým, že služby Spoločnosti nie sú primárne určené na aktívne obchodovanie (day trading), a preto Spoločnosť nezodpovedá za rýchlosť vykonania Pokynov Klienta. Úlohou Spoločnosti je zabezpečiť bezodkladné, spravodlivé a pohotové vykonanie Pokynov Klienta.

9. Obstaranie kúpy alebo predaja finančných nástrojov nakrátko s poskytnutím finančnej pôžičky alebo pôžičky finančných nástrojov (margin)

- 9.1. Klient môže zadať Spoločnosti Pokyn na obstaranie kúpy alebo predaja Finančných nástrojov s poskytnutím úročenej pôžičky od Spoločnosti, ak túto dispozíciu Pokynu vyznačí písmenom „M“ vo svojom Pokyne (ďalej len „Margin“).
- 9.2. Spoločnosť je oprávnená Pokyn na obstaranie kúpy na Margin neprijíť a o dôvodoch neprijatia Pokynu nie je povinná Klienta informovať.
- 9.3. Osobitné podmienky ustanovia v žiadosti o Margin podrobnosti poskytnutia finančnej pôžičky alebo pôžičky Finančných nástrojov.
- 9.4. Klient sa zaväzuje dodržiavať podmienky Marginu a primerane obchodné podmienky príslušného Agenta.

10. Správa finančných nástrojov

- 10.1. Všetky úkony s Finančnými nástrojmi na účte Klienta vrátane nakladania s peňažnými prostriedkami uskutočňuje Spoločnosť na základe Pokynu Klienta, ak tieto VOP alebo pravidlá záväzné pre konkrétny kapitálový trh nestanovujú inak.
- 10.2. Nakladanie s Finančnými nástrojmi a peňažnými prostriedkami na Manažovanom účte vykonáva Spoločnosť ako obhospodarovateľ v dojednanom rozsahu bez Pokynov Klienta.
- 10.3. Spoločnosť je oprávnená neprijíť od Klienta do úschovy, správy alebo neobstaráť v Klientov prospech akékoľvek Finančné nástroje, o ktorých usudzuje, že sú falšované, ukradnuté alebo inak vzbudzujú pochybnosti, a to bez udania dôvodu.
- 10.4. Spoločnosť informuje Klienta bez zbytočného odkladu o všetkých podstatných skutočnostiach a udalostiach, týkajúcich sa Finančných nástrojov na účte Klienta (napríklad o splatnosti, splynutí, ponuke na odkúpenie, výmene, úpise, dividendách, úrokoch a iných skutočnostiach).
- 10.5. Správy o zmenách hodnoty portfólia podľa čl. 62 Delegovaného nariadenia Komisie (EÚ) 2017/565 bude Spoločnosť vyhodnocovať za celé portfólio Finančných nástrojov evidovaných na Manažovanom účte za obdobie kalendárneho kvartálu.
- 10.6. Na základe Pokynu Klienta bude Spoločnosť ako správca vykonávať pre Klienta správu Finančných nástrojov na účte Klienta a robiť úkony, ktoré sú potrebné na nadobudnutie, výkon a zachovanie práv spojených s Finančnými nástrojmi, ktoré Spoločnosti zverí Klient do správy, resp. zabezpečí ich vykonávanie prostredníctvom Agenta.

- 10.7. Spoločnosť bude pre Klienta v jeho záujme uskutočňovať najmä nasledujúce úkony, čomu Klient výslovne Spoločnosť splnomocňuje:
 - a) uskutočňovať inkaso dividend a kupónov a všetkých ďalších platieb týkajúcich sa Finančných nástrojov na účte Klienta, a to v prospech účtu Klienta; Spoločnosť je oprávnená zabezpečovať ich reinvestovanie,
 - b) požadovať splnenie záväzkov spojených s Finančnými nástrojmi Klienta, ako aj vykonávať výmenné práva alebo predkupné práva spojené s Finančnými nástrojmi, ktoré spravuje,
 - c) ak Klient nadobudne práva z Finančných nástrojov (napr. právo na upísanie akcií a podobne), bude postupovať podľa inštrukcií Klienta, ktorý si v tejto veci od Klienta vyžiada. Ak Klient takýto Pokyn nezadá v požadovanom termíne, je Spoločnosť oprávnená uskutočniť realizáciu týchto práv vo svojom mene na účet Klienta, podľa svojej odbornej úvahy s prihliadnutím na finančnú situáciu Klienta a v súlade s oprávnenými záujmami Klienta,
 - d) vykonávať hlasovacie a iné práva, ktoré sú spojené s Finančnými nástrojmi, o čom bude Klienta vhodným spôsobom informovať. Klient má právo podávať inštrukcie Spoločnosti, ako má tieto práva Spoločnosť v mene Klienta vykonávať,
 - e) aj bez Pokynu Klienta vyžadovať a preberať od Agenta výpisy z účtov, ktoré sú vedené na meno Klienta.
- 10.8. Spoločnosť je povinná vykonávať všetky činnosti v súlade s obvyklou praxou a právnymi predpismi platnými na príslušných kapitálových trhoch. Táto prax môže na niektorých kapitálových trhoch znamenať tiež prevod Finančných nástrojov z účtu Klienta s tým, že platba za tieto Finančné nástroje bude pripísaná na účet Klienta neskôr, a naopak.

11. Riziko finančných nástrojov

- 11.1. Riziko Investovania možno definovať ako nebezpečenstvo, že investor nedosiahne očakávaný výnos na konci svojho horizontu. S investíciou do Finančných nástrojov je spojené aj riziko straty celej investície.
- 11.2. Prehľad základných druhov rizík spojených s Finančnými nástrojmi, s ktorými má Klient možnosť obchodovať prostredníctvom Spoločnosti, vrátane zvýšených rizík či špecifických rizík spojených s obchodovaním s určitými druhmi Finančných nástrojov nájde Klient v dokumente Informácie pre klienta.

12. Cenník služieb

- 12.1. Sadzby poplatkov za poskytované Investičné služby a iné súvisiace činnosti v procese Investovania sú stanovené v aktuálnom Cenníku služieb.
- 12.2. V prípade niektorých Finančných nástrojov registrovaných na určitých kapitálových trhoch môžu Klientovi vzniknúť

- d'alšie dodatočné náklady, napr. dane platené z príjmu z predaja Finančných nástrojov. O takýchto dodatočných nákladoch Spoločnosť informuje Klienta v Cenníku služieb alebo pri poskytnutí Investičnej služby.
- 12.3. Klient je povinný Spoločnosti platiť odmenu a poplatky riadne a včas, vo výške a v lehote splatnosti určenej v Cenníku služieb.
- 12.4. Klient súhlasí s tým, že Spoločnosť môže inkasovať z účtu Klienta splatné nároky každého druhu, ktoré jej vznikli voči Klientovi podľa Cenníka služieb alebo podľa predpisov jednotlivých kapitálových trhov.
- 12.5. Klient súhlasí s tým, že jeho peňažné prostriedky dočasne evidované na Zbernom účte sú určené najmä na úhradu záväzkov Klienta vzniknutých pri poskytovaní Investičnej služby Spoločnosti. Klient sa so Spoločnosťou dohodol, že úroky z peňažných prostriedkov Klienta umiestnených na Zbernom účte budú použité na úhradu a do výšky všetkých nákladov Spoločnosti súvisiacich najmä, nie však výlučne, so Zberným účtom. Spoločnosť môže zabezpečiť Klientovi zhodnocovanie jeho peňažných prostriedkov prostredníctvom Investovania do nástrojov peňažného trhu, ak zadá takýto Pokyn Spoločnosti.
- 12.6. Ak Klient nemá na príslušnom účte evidované peňažné prostriedky, je povinný Spoločnosti uhradiť poplatky najneskôr do 30 dní odo dňa vzniku záväzku. Spoločnosť je v deň splatnosti poplatkov oprávnená zúčtovať si tieto poplatky zo zostatku peňažných prostriedkov na Investičnom účte Klienta, s čím Klient výslovne súhlasí.
- 12.7. Ak Spoločnosti neuhradí Klient poplatky v stanovenom termíne, Spoločnosť je oprávnená zúčtovať si tieto poplatky z iného účtu Klienta alebo pri každom pohybe na príslušnom účte. Pokiaľ nie je možné pohľadávku Spoločnosti voči Klientovi uhradiť žiadnym z vyššie uvedených spôsobov, Spoločnosť vyzve Klienta písomne na úhradu dlžných poplatkov v lehote do 30 dní odo dňa odoslania písomnej výzvy, a zároveň bude Klienta informovať, že pristúpi k predaju Finančných nástrojov Klienta v rozsahu nevyhnutnom na úhradu dlžných poplatkov, ak v tejto lehote Spoločnosť neobdrží peňažné prostriedky. V prípade, že Klient nevyhoví výzve Spoločnosti, výslovne týmto Klient splnomocňuje Spoločnosť na uskutočnenie predaja Finančných nástrojov Klienta alebo ich časti tak, aby bolo možné uhradiť dlžné poplatky. Spoločnosť bude pri predaji Finančných nástrojov postupovať podľa Klientových, v dostatočnom predstihu písomne zaslaných, požiadaviek alebo podľa vlastného uváženia s prihliadnutím na oprávnené záujmy Klienta.
- 12.8. Spoločnosť je povinná zverejňovať Cenník služieb v platnom znení. Zverejnenie Cenníka služieb uskutočňuje Spoločnosť vo svojich obchodných priestoroch, kde je Cenník služieb Klientovi k dispozícii v písomnom vyhotovení, a na stránke www.across.sk. Klient je povinný oboznámiť sa s Cenníkom služieb pri zriadení účtu a vždy po jeho aktuálnej zmene.
- 12.9. Spoločnosť je oprávnená meniť Cenník služieb. Nové schválené znenie Cenníka služieb zverejňuje Spoločnosť vo svojich obchodných priestoroch a na stránke www.across.sk bez zbytočného odkladu po prijatí zmeny a najmenej pätnásť (15) kalendárnych dní pred nadobudnutím účinnosti príslušnej zmeny. Nový Cenník služieb sa nevzťahuje na platby za služby, ktoré Klientovi Spoločnosť už poskytla do účinnosti nového Cenníka služieb.
- 12.10. Ak Klient nesúhlasí s novým Cenníkom služieb, je povinný prejaviť svoj nesúhlas písomne. Oznámenie o nesúhlase so zmenou Cenníka služieb je Klient povinný doručiť na adresu sídla Spoločnosti najneskôr do dňa účinnosti zmeny Cenníka služieb. Ak Klient písomne vyjadrí svoj nesúhlas a Spoločnosť sa s Klientom nedohodne inak, vyrovnajú sa vzájomné pohľadávky a ukončí sa zmluvný vzťah Klienta so Spoločnosťou.
- 12.11. Ak do dňa účinnosti nového Cenníka služieb neoznámí Spoločnosti Klient svoj nesúhlas, Spoločnosť to bude považovať za súhlas Klienta so znením nového Cenníka služieb a odo dňa účinnosti zmeny Cenníka služieb sa na poplatky za služby poskytnuté po účinnosti nového Cenníka služieb vzťahujú zmenené sadzby.

13. Komunikácia a informácie

- 13.1. Klientove osobné údaje získava Spoločnosť na základe ustanovení ZCP a v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov a GDPR. Všetky potrebné informácie nájde Klient v dokumente Informácie o ochrane osobných údajov (informačné memorandum o spracúvaní osobných údajov klientov, spracúvanie osobných údajov na marketingové účely a na ochranu majetku a bezpečnosti a na ostatné účely spracúvania), ktorý je zverejnený na webovom sídle www.across.sk.
- 13.2. Klient je povinný Spoločnosti poskytnúť na požiadanie podľa druhu a rozsahu Klientom požadovaných služieb informácie o finančnej situácii Klienta, schopnosti znášať stratu, o skúsenostiach v oblasti investovania a o investičných cieľoch a zámeroch, ktoré chce Klient dosiahnuť prostredníctvom požadovanej služby.
- 13.3. Spoločnosť je povinná poskytovať Klientovi Investičné služby so zreteľom na takto zistenú úroveň odborných znalostí Klienta a skúseností, prípadne posúdiť vhodnosť Finančného nástroja a Investičnej služby ako aj uvedomenie si rizík s tým spojených, a to v záujme Klienta.
- 13.4. Spoločnosť poskytuje Klientovi informácie o finančných nástrojoch, ktorých je distribútorom spravidla vo svojich obchodných priestoroch alebo telefonicky na určených telefónnych linkách.
- 13.5. Spoločnosť vystavuje stavový výpis z účtu Klienta kvartálne, štandardne k poslednému pracovnému dňu kalendárneho štvrtroka. Výpisy z účtu Klienta Spoločnosť distribuuje Klientovi spôsobom podľa jeho dispozície, ktorú uvedie v Žiadosti, alebo na ktorej sa so Spoločnosťou písomne dohodol.
- 13.6. Klient môže kedykoľvek Spoločnosť požiadať o vystavenie stavového alebo zmenového výpisu.

- 13.7. Klient súhlasí s tým, že informácie, ktoré je Spoločnosť Klientovi povinná poskytnúť o Investičnom účte, Manažovacom účte alebo Majetkovom účte, môžu byť Spoločnosťou poskytované prostredníctvom systému Across Connect.
- 13.8. Všetky informácie, písomnosti a údaje, ktoré si Klient a Spoločnosť navzájom poskytnú, alebo ktoré získa Klient v súvislosti so zmluvným vzťahom týkajúcim sa poskytovania Investičných služieb podľa týchto VOP, môžu byť použité len pre plnenie zmluvných povinností. Tieto informácie sú dôverné a Spoločnosť a ani Klient ich nesmú prezradiť tretej osobe a použiť v rozpore s ich účelom (ďalej len „záväzok mlčanlivosti“) a ani inak zneužiť pre svoje potreby alebo potreby tretích osôb. Táto povinnosť trvá aj po skončení zmluvného vzťahu. Záväzok mlčanlivosti sa nevzťahuje na prípady, ak poskytnutie informácií, dokumentov a údajov, či už v písomnej alebo inej forme, ukladá Spoločnosti alebo Klientom platný právny predpis, alebo ak sa na ich poskytnutí Klient a Spoločnosť písomne dohodnú.
- 13.9. Klient a Spoločnosť sa budú navzájom bez zbytočného odkladu informovať o všetkých udalostiach, skutočnostiach, opomenutiach alebo chybách, ktoré sú pre zmluvný vzťah podstatné a Klient bude bez zbytočného odkladu reagovať na akékoľvek vzájomné dopyty týkajúce sa týchto záležitostí. Okrem toho je Klient povinný Spoločnosť bez zbytočného odkladu informovať o všetkých zmenách, najmä o zmenách identifikačných údajov Klienta alebo finančnej situácie Klienta. V prípade, ak tak Klient neurobí, zodpovedá Spoločnosti za škodu, ktorá v dôsledku toho vznikne. Spoločnosť zároveň nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi v dôsledku nesplnenia si jeho informačnej povinnosti vznikne.
- 13.10. Všetky oznámenia a iné informácie, ktoré Klientovi Spoločnosť zasiela, sa budú považovať za riadne zaslané, pokiaľ sa pošlú:
- a) na poslednú známu adresu Klienta, ktorú Spoločnosti poskytol,
 - b) na e-mailovú adresu, ak ju Klient Spoločnosti poskytol, alebo
 - c) do systému Across Connect, ak bol Klientovi zriadený prístup do tohto systému.
- V prípade písomnej komunikácie sa za dátum odoslania bude považovať dátum uvedený v evidencii Spoločnosti o odoslanej pošte. Za dátum doručenia sa považuje najneskôr 10. deň odo dňa odoslania, ak Klient nepreberie zásielku skôr. V prípade zaslania na e-mailovú adresu alebo do systému Across Connect sa za dátum zaslania a doručenia považuje dátum, v ktorom Spoločnosť zaslala e-mail Klientovi alebo vložila správu do systému Across Connect. Spoločnosť je oprávnená doručiť Klientovi oznámenia a informácie aj osobne v sídle Spoločnosti alebo na inom dohodnutom mieste prostredníctvom Povereného zástupcu Spoločnosti. Spoločnosť je oprávnená oznamovať Klientovi informácie aj prostredníctvom webového sídla www.across.sk.
- 13.11. Klient doručuje Spoločnosti písomnosti (i) osobne v sídle Spoločnosti alebo na inom dohodnutom mieste Poverenému zástupcovi Spoločnosti, (ii) poštovou službou alebo kuriérskou službou na adresu sídla Spoločnosti. Tieto VOP výslovne stanovujú, v ktorých prípadoch nastanú účinky oznámenia Klienta až doručením oznámenia do sídla Spoločnosti.
- 13.12. Klient môže požiadať Spoločnosť o poskytnutie informácií osobne, telefonicky alebo podať žiadosť aj elektronicky, zaslaniem e-mailu na info@across.sk alebo na e-mail Povereného zástupcu. Spoločnosť má právo neposkytnúť informácie alebo odmietnuť žiadosť v súlade s princípmi obozretnosti a odbornej starostlivosti a Pravidiel a postupov politiky AML/CFT. O dôvodoch neposkytnutia informácií alebo odmietnutia žiadosti nie je Spoločnosť povinná Klienta informovať.
- 13.13. Spoločnosť je oprávnená zaznamenať a archivovať akúkoľvek telefonickú komunikáciu prebiehajúcu medzi Spoločnosťou a Klientom prostredníctvom dostupných technických prostriedkov. Zaznamenávané a archivované budú prevažne tie telefonické konverzácie Spoločnosti a Klienta, ktoré vyústili, alebo môžu vyústiť do transakcií uzavretých pri obchodovaní na vlastný účet alebo poskytnutia služieb, ktoré sa týkajú prijímania, zasielania a vykonávania pokynov klientov.
- 13.14. Za predpokladu, že sa Spoločnosť nedopustí nedbanlivosti, bude Klient znášať akékoľvek škody, ktoré vzniknú v dôsledku použitia poštových služieb, kuriérskych služieb, telefónu, e-mailu alebo iných prostriedkov komunikácie alebo prepravy, najmä v dôsledku strát, meškania, nedorozumenia, poškodenia alebo duplicitného zaslania.
- 13.15. Klient súhlasí s tým, že Spoločnosť z dôvodu zvýšenia kvality a spokojnosti Klienta s poskytovanými službami bude Klienta pravidelne informovať o skutočnostiach dôležitých pre zmluvný vzťah a vykonávať telefonický prieskum spokojnosti.

14. Konflikt záujmov

- 14.1. Spoločnosť ako obchodník s cennými papiermi je povinná prijať všetky primerané opatrenia potrebné na zistenie vzájomného konfliktu záujmov, jeho prevenciu alebo riadenie, medzi ním (vrátane konfliktov medzi členmi jeho vrcholového manažmentu, zamestnancami, viazanými investičnými agentmi, osobami prepojenými so Spoločnosťou vzťahom priamej alebo nepriamej kontroly) a klientmi alebo klientmi navzájom, ktoré vznikajú počas poskytovania investičných služieb, vedľajších služieb a pri výkone investičných činností alebo pri ich kombinácii. Zavedené opatrenia na zisťovanie, prevenciu a riadenie konfliktu záujmov Spoločnosť pravidelne monitoruje a vyhodnocuje ich účinnosť.
- 14.2. Spoločnosť oboznámi Klienta s povahou a zdrojmi konfliktu záujmov a opatreniami prijatými na zmiernenie týchto rizík ešte pred uzatvorením zmluvného vzťahu a pred uskutočnením obchodu na účet Klienta.

- 14.3. Klient má právo žiadať o podrobné vysvetlenie rizík konfliktu záujmov a v prípade, že pôjde o dôverné obchodné informácie, má právo ich získať v Spoločnosti osobne na základe uzatvorenej písomnej dohody o mlčanlivosti.
- 14.4. S poskytnutím Investičnej služby môžu súvisieť aj provízie, ktoré Spoločnosť hradí finančným agentom, ktorí vykonávajú finančné sprostredkovanie, a prostredníctvom ktorých bol uzatvorený vzťah medzi Spoločnosťou a Klientom. Vnútorne zásady odmeňovania, ciele predaja a iné obchodné opatrenia regulujú zamestnancov a viazaných investičných agentov Spoločnosti spôsobom, že ich nemotivujú odporúčať Klientovi konkrétny Finančný nástroj, ak by mohla Spoločnosť ponúknuť iný Finančný nástroj, ktorý lepšie spĺňa potreby Klienta.

15. Across Connect

- 15.1. Prístup k systému Across Connect Spoločnosť zabezpečí Klientovi po zriadení účtu, priradení PID a po zadaní (určení Klienta) hesla do systému Across Connect.
- 15.2. Spoločnosť má právo rozširovať a upravovať služby poskytované v systéme Across Connect a o týchto skutočnostiach vhodným spôsobom Klienta informovať.
- 15.3. Komunikáciu systému Across Connect zabezpečuje Spoločnosť prostredníctvom siete internet na adrese www.across.sk.
- 15.4. Spoločnosť neodkladne, podľa svojich možností, informuje Klienta o všetkých relevantných skutočnostiach a zmenách súvisiacich s prevádzkou systému Across Connect.
- 15.5. Spoločnosť môže prerušiť alebo obmedziť používanie systému Across Connect na dobu nevyhnutne nutnú k údržbe systému alebo spracovaniu dát. Spoločnosť môže prerušiť alebo obmedziť používanie systému Across Connect aj v prípadoch uvedených v bode 15.8. a v bode 15.10.
- 15.6. Po nadviazaní spojenia medzi Klientom a systémom Across Connect na adrese www.across.sk vykoná Spoločnosť overenie autentifikácie prístupu Klienta do systému Across Connect. V rámci autentifikácie je Klient povinný uviesť svoje PID a heslo.
- 15.7. Po úspešnej autentifikácii Klienta vykoná Spoločnosť dvojfaktorové overenie autorizačnými nástrojmi.
- 15.8. V prípade aktívnych operácií v systéme Across Connect môže Spoločnosť vyžadovať dodatočné dvojfaktorové overenie autorizačnými nástrojmi. V prípade viacerých neúspešných pokusov o autentifikáciu alebo autorizáciu Klienta, alebo v prípade existencie dôvodného podozrenia zo zneužitia systému, je Spoločnosť oprávnená dočasne, alebo trvalo zablokovať prístup Klienta do systému Across Connect. Trvalo zablokovaný prístup do systému Across Connect Spoločnosť obnoví Klientovi na základe písomnej žiadosti Klienta alebo pri osobnej návšteve po identifikácii Klienta.
- 15.9. Klient je povinný prijať všetky opatrenia na zaistenie bezpečnosti používania systému Across Connect, najmä chrániť autorizačné a autentifikačné prvky pred zneužitím nepovolanou osobou, krádežou, stratou alebo prezradením.
- 15.10. V prípade podozrenia zo zneužitia systému, straty, krádeže alebo prezradenia niektorého z autentifikačných alebo autorizačných prvkov, je Klient povinný požiadať o zablokovanie prístupu do systému Across Connect. Zablokovanie prístupu je možné vykonať na základe žiadosti doručenej Spoločnosti. Prístup do systému Across Connect Spoločnosť obnoví Klientovi na základe písomnej žiadosti Klienta alebo pri osobnej návšteve po identifikácii Klienta.
- 15.11. Spoločnosť nezodpovedá za škodu, ktorá Klientovi vznikne:
- a) zneužitím systému Across Connect treťou osobou na strane Klienta, najmä zneužitím systému treťou osobou,
 - b) tým, že Klient nemôže v určitom okamihu využívať služby systému Across Connect,
 - c) chybami pri prenose, technickými poruchami, prerušením linky, interferenciami so zariadeniami spoločnosti poskytujúcej telekomunikačné služby alebo prevádzkovateľov súkromných sietí a tiež aj ďalšími technickými problémami akéhokoľvek druhu, okrem prípadov spôsobených Spoločnosťou zámerne alebo vzniknutých neudalosťou. Zodpovednosť za správnosť prenášaných údajov, zlyhanie hardvérového alebo softvérového vybavenia Klienta nesie Klient,
 - d) okolnosťami, ktoré vylučujú zodpovednosť Spoločnosti v zmysle §374 Obchodného zákonníka,
 - e) vstupom inej osoby do prebiehajúceho spojenia medzi Klientom a Spoločnosťou uskutočňovaného prostredníctvom technických zariadení a sietí,
 - f) porušením povinností Klienta uvedených vo VOP.
 - g) zadaním nesprávnych alebo duplicitných údajov alebo nesprávnym použitím systému Across Connect alebo nespĺnením povinnosti Klienta oznámiť Spoločnosti podozrenie zo zneužitia systému Across Connect nepovolanou osobou, krádež, stratu, prezradenie alebo zneužitie autorizačných a autentifikačných prvkov systému alebo ich častí.
- 15.12. Prístup k systému Across Connect zaniká:
- a) písomnou žiadosťou zo strany Klienta; ak nie je v žiadosti stanovený dátum jej účinnosti, nastávajú účinky ukončenia prístupu k systému Across Connect nasledujúci pracovný deň po doručení žiadosti do Spoločnosti,
 - b) úmrtím Klienta fyzickej osoby alebo zánikom Klienta právnickej osoby; Spoločnosť nezodpovedá za škody, ak o tejto skutočnosti nevedela,
 - c) zrušením posledného účtu Klienta v Spoločnosti.
- 15.13. V prípade, ak Klient porušuje povinnosti podľa bodu 15.9. týchto VOP, má Spoločnosť právo zrušiť prístup Klienta k systému Across Connect s okamžitou účinnosťou ako sa Spoločnosť dozvedela o porušení povinnosti Klienta.
- 15.14. Ak bol prístup Klienta k systému Across Connect ukončený podľa bodu 15.12. a), môže požiadať o opätovné obnovenie prístupu k systému Across Connect písomnou žiadosťou o obnovenie prístupu k systému Across Connect alebo pri osobnej návšteve po identifikácii Klienta.

16. Reklamácie

- 16.1. Ak má Klient pochybnosť o včasnosti a správnosti poskytnutej Investičnej služby alebo plnenia povinností Spoločnosťou, je oprávnený podať písomnú reklamáciu.
- 16.2. Reklamácia sa riadi Reklamačným poriadkom uvedeným v Informáciách pre klienta.
- 16.3. Reklamáciu, ktorá sa vzťahuje k výpisu z účtu Klienta, musí Klient doručiť Spoločnosti do 30 dní po odoslaní výpisu z účtu. Ak v tejto lehote nepodať písomnú reklamáciu proti výpisu z účtu, výpis sa považuje za uznaný.
- 16.4. V prípade, ak Klient nedodrží postup a podmienky stanovené pre uplatnenie reklamácie podľa týchto VOP alebo Reklamačného poriadku, Spoločnosť nemusí reklamačný nárok Klienta uznať.
- 16.5. Spoločnosť je povinná vybaviť reklamáciu Klienta v lehotách stanovených v Reklamačnom poriadku.
- 16.6. Klient je oprávnený nakladať s Finančnými nástrojmi, na ktoré sa vzťahuje reklamácia, len ak Klientovi na takéto nakladanie udelí Spoločnosť prechádzajúci písomný súhlas.

17. Prevod a prechod

- 17.1. Prevod alebo prechod Finančných nástrojov a peňažných prostriedkov na účte Klienta na tretiu osobu vyžaduje zápis v Registri. Zápisom nadobúda tretia osoba vo vzťahu k Spoločnosti právne postavenie klienta.
- 17.2. Klient je povinný dať Pokyn na zápis prevodu týkajúci sa zmeny klienta bez zbytočného odkladu, inak zodpovedá za škodu, ktorá by vznikla v dôsledku nesplnenia tejto povinnosti.
- 17.3. Klient, ktorý nadobudol právo na Finančné nástroje a peňažné prostriedky prevodom alebo prechodom práv od Klienta, je povinný predložiť Spoločnosti bez zbytočného odkladu všetky potrebné doklady a plnomocenstvá na preukázanie právoplatnosti zmeny.

18. Zrušenie účtu

- 18.1. Spoločnosť zruší účet Klienta bez zbytočného odkladu na základe písomnej požiadavky Klienta. Zrušenie účtu neovplyvní akékoľvek záväzky, ktoré už existujú v čase ukončenia. Tieto VOP zostanú v platnosti až do vyrovnania všetkých existujúcich pohľadávok a záväzkov medzi Klientom a Spoločnosťou.
- 18.2. Spoločnosť môže zrušiť účet Klienta v prípade, ak celková hodnota účtu je nula eur po dobu 12 mesiacov, t.j. ak na účte nie sú evidované žiadne Finančné nástroje ani žiadne peňažné prostriedky.
- 18.3. Spoločnosť môže zrušiť účet (všetky účty) Klienta v prípade, že (i) Klient podstatným spôsobom porušil tieto VOP alebo (ii) podstatným spôsobom porušil povinnosti vyplývajúce pre Klienta z iného dokumentu, ktorý tvorí zmluvu (bod 1.5. týchto VOP) alebo (iii) podviedol, alebo uviedol do omylu

Spoločnosť poskytnutím nesprávnych údajov, nepravdivých vyhlásení, neposkytnutím údajov, inými opomenutiami, alebo iným spôsobom, ktorý by pravdepodobne ovplyvnil rozhodnutie Spoločnosti zriaďiť účet Klienta alebo (iv) pri hodnotení a overovaní Klienta Spoločnosťou podľa Pravidiel a postupov politiky AML/CFT vznikne podozrenie smerujúce k negatívnemu hodnoteniu Klienta (v) ak na účte Klienta nie sú evidované žiadne Finančné nástroje po dobu viac ako troch mesiacov.

- 18.4. Pri zrušení účtu Klienta je Spoločnosť povinná obstaráť predaj Finančných nástrojov na účte Klienta alebo v súlade so zvyklosťami na jednotlivých kapitálových trhoch odovzdať Finančné nástroje Klientovi alebo ním určenej tretej osobe a vykonať prevod peňažných prostriedkov na Klientom určený bankový účet.
- 18.5. Zrušenie účtu zo strany Spoločnosti podľa bodu 18.3. sa vykoná písomnou výpoveďou doručenou Klientovi s mesačnou výpovednou lehotou plynúcou od dátumu doručenia výpovede Klientovi, počas ktorej sa Spoločnosť a Klient zaväzujú vysporiadať všetky existujúce pohľadávky a záväzky medzi Klientom a Spoločnosťou.
- 18.6. Zrušenie jednotlivého účtu Klienta neznamená súčasne zánik zmluvného vzťahu. Zmluvný vzťah medzi Klientom a Spoločnosťou zaniká až zrušením posledného účtu Klienta, ktorý je evidovaný v Registri.
- 18.7. Zrušením účtu nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán súvisiace s činnosťou Spoločnosti uskutočnenou pre Klienta pred zrušením účtu.

19. Zodpovednosť spoločnosti

- 19.1. Spoločnosť zodpovedá len za škody ňou zavinené. Ak bola škoda spôsobená zavinením Klienta alebo zanedbaním Klientových povinností ako investora, znáša ju sám. V prípade, ak bola škoda spôsobená zavinením Spoločnosti a zároveň aj zavinením Klienta, znáša škodu každý v rozsahu jeho zavinenia.
- 19.2. Spoločnosť preskúma, či písomnosti, ktoré je za účelom vykonania Investičných a s nimi súvisiacich služieb povinná prevziať, zodpovedajú ich obsahu. Nezodpovedá však za pravosť, platnosť a preklad písomností ani za obsahovú zhodu predkladaných písomností so skutkovým právnym vzťahom.
- 19.3. Spoločnosť nezodpovedá za škody spôsobené:
 - a) falšovaním alebo nesprávnym vyplnením pokynov, žiadostí a iných dokladov,
 - b) predložením falšovaných alebo pozmeňovaných dokladov a listín,
 - c) zmenou hodnoty platobného prostriedku,
 - d) akceptovaním úkonov tých osôb, ktoré považuje na základe predložených dokladov a listín za oprávnené konať za Klienta.
- 19.4. Predchádzajúcimi ustanoveniami tohto bodu nie je dotknutá zodpovednosť Spoločnosti za riadne plnenie svojich povinností podľa ZCP a týchto VOP.

20. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 20.1. Klient a Spoločnosť sa dohodli, že ak niektoré ustanovenia VOP nie sú celkom, alebo sčasti, platné, alebo nevynútiteľné, alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných, nevynútiteľných a neúčinných ustanovení sa použije úprava VOP, ktorá, pokiaľ je to možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu týchto VOP.
- 20.2. Vo veciach neupravených týmito VOP a dokumentmi tvoriacich zmluvu, sa zmluvný vzťah medzi Klientom a Spoločnosťou spravuje príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky a vzájomné spory, ktoré by z tohto vzťahu vznikli, je príslušný prejednávať a rozhodovať vecne a miestne príslušný všeobecný súd Slovenskej republiky.
- 20.3. Spoločnosť môže upraviť poskytovanie Investičných služieb aj v Osobitných obchodných podmienkach, ktoré sa vzťahujú na určitý typ produktov, služieb alebo klientov. V takom prípade má znenie Osobitných obchodných podmienok prednosť pred znením VOP. Právne vzťahy neupravené Osobitnými obchodnými podmienkami sa riadia týmito VOP.
- 20.4. Vzťahy medzi Klientom a Spoločnosťou sa riadia VOP účinnými v aktuálnom čase.
- 20.5. Spoločnosť má právo jednostranným právnym úkonom previesť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z týchto VOP ako i z ostatnej zmluvnej dokumentácie medzi Spoločnosťou a Klientom riadiacej sa týmito VOP na inú licencovanú právnickú osobu so sídlom v členskom štáte Európskej únie s obdobným predmetom činnosti, na náklady Spoločnosti, ale len za predpokladu, že postúpením nedôjde k zníženiu Klientovej ochrany spotrebiteľa (investora), pričom súčasne zostanú zachované doterajšie výhody Klienta (najmä daňové a poplatkové), ktoré Klientovi poskytovala Spoločnosť. O zámere postúpiť práva a povinnosti s uvedením dátumu postúpenia, Spoločnosť bude Klienta informovať písomným oznámením a Klient má 30 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia na vyjadrenie nesúhlasu, inak bude postúpenie k uvedenému dátumu účinné. Ak Klient vyjadrí písomne nesúhlas s postúpením práv a povinností, zmluvný vzťah medzi Spoločnosťou a Klientom môže byť zo strany Spoločnosti ukončený písomnou výpoveďou s jednomesačnou výpovednou lehotou. V takom prípade Spoločnosť nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť Klientovi z dôvodu straty výhod, ktoré získal investovaním prostredníctvom Spoločnosti a Klient s tým súhlasí. V súvislosti s postúpením práv a povinností je Spoločnosť oprávnená poskytnúť všetky potrebné informácie inej licencovanej právnickej osobe.
- 20.6. Spoločnosť je povinná zverejňovať Zmluvnú dokumentáciu v platnom znení. Spoločnosť je oprávnená meniť Zmluvnú

dokumentáciu. Klient je povinný sa so Zmluvnou dokumentáciou oboznámiť pri zriadení účtu a vždy po jej aktualizácii.

- 20.7. Aktuálne znenie Zmluvnej dokumentácie, ako aj jej zmenu, zverejňuje Spoločnosť vo svojich obchodných priestoroch a na webovom sídle www.across.sk. bez zbytočného odkladu po jej prijatí a najmenej pätnásť (15) kalendárnych dní pred nadobudnutím účinnosti príslušnej zmeny, ak právny predpis neustanovuje inak.
- 20.8. Ak Klient nesúhlasí s novým znením Zmluvnej dokumentácie, je povinný prejaviť svoj nesúhlas písomne. Oznámenie Klienta o nesúhlase so zmenou Zmluvnej dokumentácie je Klient povinný doručiť na adresu sídla Spoločnosti najneskôr do dňa účinnosti zmeny Zmluvnej dokumentácie. Ak písomne Klient vyjadrí svoj nesúhlas, Klient a Spoločnosť si vyrovnajú vzájomné pohľadávky a ukončia všetky zmluvné vzťahy medzi Klientom a Spoločnosťou, ak sa nedohodnú inak.
- 20.9. Ak do dňa účinnosti zmeny Zmluvnej dokumentácie neoznámia Klient Spoločnosti svoj nesúhlas, Spoločnosť to bude považovať za súhlas Klienta so novým znením Zmluvnej dokumentácie a odo dňa účinnosti zmeny sa vzájomné vzťahy medzi Spoločnosťou a Klientom riadia podľa nich. Za vyjadrenie súhlasu Klienta so zmenou Zmluvnej dokumentácie sa považuje aj prejav Klientovej vôle spočívajúci vo vykonaní právnych úkonov voči Spoločnosti, ktorými Spoločnosť Klient žiada o poskytovanie Investičných služieb.
- 20.10. Tieto VOP nadobúdajú účinnosť 2. januára 2024.